



Für unsere **Dr. Alfred-Hauser in Ostheim** suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine Krankheitsvertretung in der

**Verwaltung** (m/w/d)

in Teilzeit mit 16,55 Std.

### Zum Aufgabengebiet gehören:

- Koordination von Terminen, Telefondienst
- Bearbeitung der Korrespondenz
- Kontakt mit Schüler\*innen, Eltern und Mitarbeiter\*innen und daraus resultierende Aufgaben
- Dokumentenlenkung (z.B. Beantragungen, Aufnahmeverfahren)
- Arbeiten mit dem Schulverwaltungsprogramm
- Erstellung von Statistiken
- Umgang mit dem Buchungssystem für Rechnungen
- Erstellen der Essensrechnungen für das Mittagessen der OGS-Kinder

### Was wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Hohe Flexibilität sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir bieten:

- Ein interessantes Tätigkeitsfeld mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Tarifliche Vergütung nach AVR Caritas
- Betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre **BEWERBUNG** richten Sie bitte bis zum **07.04.2024** an:

**Dr. Alfred-Hauser-Schule**  
Ritter-von-Halt-Straße 1 |  
97645 Ostheim v. d. Rhön

Weitere **INFORMATIONEN** erhalten Sie von der Schulleitung

**Frau Gabriele Arnd**  
09777-745  
gabriele.arnd@dr-alfred-hauser-schule.de